

แบบฟอร์ม
เสนอโครงการตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
แผนงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

- 1.1 ชื่อโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการองค์กรในภาวะวิกฤต (Crisis Management) กรณี การอุบัติซ้ำของโรค COVID-19 หรือการอุบัติใหม่ของโรคระบาดอื่น
- 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
- 1.3 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายราชพฤกษ์ แนนไสย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โทรศัพท์ 065-4084816
- 1.4 ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 - 1.4.1 โครงการหลัก
 - 10) โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริการวิชาการ
 - 1.4.2 กิจกรรมหลัก
 - 10.1 การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริการวิชาการ
- 1.5 งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับที่เกี่ยวข้อง ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 4 ธันวาคม 2560

แผนระดับที่ 1

- 2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580
 - ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
 - เป้าหมาย : เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ : 4.2 การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง

แผนระดับที่ 2

- 2.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
 - ประเด็น 15 พลังทางสังคม
- 2.3 แผนการปฏิรูปประเทศ
 - แผนการปฏิรูปประเทศด้านสังคม
- 2.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564
 - ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

แผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง

2.5 ยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2580

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจฐานราก ด้วย อววน.

2.6 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560-2579

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

2.7 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต พ.ศ. 2561-2565 ฉบับทบทวน (ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2564)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพการบริการวิชาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์ : หมู่บ้าน/ชุมชนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

2.8 แผนยุทธศาสตร์เฉพาะด้านของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561-2565

แผนยุทธศาสตร์การบริการวิชาการ พ.ศ. 2561-2565

2.9 มาตรฐานการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต พ.ศ. 2562

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ

2.10 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 2.1.1 การบริหารจัดการด้านแผนงานและงบประมาณ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ส่วนที่ 3 รายละเอียดโครงการ

3.1 หลักการและเหตุผล

ภาวะวิกฤติ (Crisis) หรือวิกฤตการณ์ หมายถึง เหตุการณ์หรือสถานการณ์ใดใดที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหัน ทำให้เกิดผลเสียกับหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ซึ่งจะสร้างให้เกิดความกดดัน ความตื่นตระหนก ภัยคุกคาม และผลกระทบทางลบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น บุคคล ผู้รับบริการ ตั้งแต่จำนวนเล็กน้อยไปจนถึงคนหมู่มาก และอาจส่งผลถึงชื่อเสียงไปจนถึงผลกำไรในการทำธุรกิจ ภาวะวิกฤตส่วนใหญ่จะเกิดขึ้นโดยที่ไม่มีสัญญาณแจ้งเตือนล่วงหน้า และมีเวลาที่กระชั้นชิดในการเตรียมการเพื่อรับมือกับสถานการณ์นั้นๆ

สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกิดขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2563 เป็นวิกฤตการณ์หนึ่งสร้างความเสียหายและส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม การเสียชีวิตของประชาชน กระทั่งต่อการดำเนินงานของทุกภาคส่วนทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย มาตรการต่างๆ ถูกประกาศใช้ ไม่ว่าจะเป็น การแจกหน้ากากอนามัยและเจลล้างมือฆ่าเชื้อ การติดตั้งจุดคัดกรองโรค การปิดสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว การกักตัวผู้ที่เสี่ยงติดเชื้อเป็นเวลา 14 วัน การปิดพื้นที่เสี่ยง รวมถึงการช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ เป็นต้น ซึ่งมาตรการต่างๆ เหล่านี้ ล้วนแล้วแต่เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการภาวะวิกฤติ หรือ Crisis Management ซึ่งองค์กรหรือหน่วยงานส่วนใหญ่ยังไม่มีการรับมือกับภาวะวิกฤติในครั้งนี้ การบริหารจัดการในช่วงเวลาดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความสามารถหรือประสิทธิภาพในการบริหารจัดการอาจยังไม่ดีเท่าที่ควรเมื่อเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่วางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับภาวะวิกฤติต่างๆ ไว้ก่อนหน้านั้น แม้ล่าสุดสถานการณ์แพร่ระบาดของโรสดังกล่าวจะเริ่มจะคลี่คลายลง แต่ความไม่แน่นอนของการสิ้นสุดการแพร่ระบาด

การอุบัติซ้ำของโรคหรือการอุบัติใหม่ของโรคระบาดอื่น รวมถึงแนวโน้มปรากฏการณ์ New Normal ที่จะเกิดขึ้นเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งที่จะต้องนำมาพิจารณาทบทวนถึงทิศทางและเป้าหมายของหน่วยงานหรือองค์กรในอนาคต การจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management) เป็นเครื่องมือด้านการบริหารจัดการองค์กรรูปแบบหนึ่ง สำหรับการรับมือภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดหมาย ซึ่งมีกระบวนการจัดการภาวะวิกฤต 3 ขั้นตอนประกอบด้วย

1) ช่วงก่อนการเกิดภาวะวิกฤต (Precrisis) เป็นขั้นตอนการป้องกัน (Prevention) การจัดการองค์กรและระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะวิกฤต และขั้นตอนการเตรียมความพร้อมรับมือภาวะวิกฤต (Preparation) โดยการวิเคราะห์ผลกระทบและประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนการจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management) การจัดตั้งทีมงาน กำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติและเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ อาทิ ปัจจัยพื้นฐาน รูปแบบการบริหารจัดการ วิธีการปฏิบัติงานของบุคลากรและการให้บริการ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบการสื่อสาร สถานที่สิ่งอำนวยความสะดวก และงบประมาณ เป็นต้น

2) ช่วงเกิดเหตุการณ์ภาวะวิกฤต (Crisis Event) เป็นขั้นตอนการตอบสนองภาวะวิกฤต (Response) โดยการนำแนวทางสิ่งที่ได้เตรียมความพร้อมไว้จัดการกับวิกฤตให้เร็วที่สุดเพื่อจำกัดและลดความเสียหาย

3) ช่วงหลังเหตุการณ์ภาวะวิกฤต (Post Crisis) เป็นขั้นตอนการฟื้นฟูหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน (Revision) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นอีกครั้ง จากการเรียนรู้และประเมินผลจากขั้นตอนป้องกัน ขั้นตอนเตรียมความพร้อม และขั้นตอนตอบสนอง เพื่อให้สามารถจัดการภาวะวิกฤตที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ซึ่งการบริหารจัดการในช่วงภาวะวิกฤต COVID-19 ที่ผ่านมาถือเป็นบทเรียนสำคัญให้หน่วยงานหรือองค์กรนำมาพิจารณาทบทวนและประเมินว่าจะดำเนินการวางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับภาวะวิกฤตต่างๆ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อองค์กรหรือไม่ สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนการจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management) เพื่อเตรียมรองรับปรากฏการณ์ New Normal รวมถึงเตรียมพร้อมรับมือกรณี การอุบัติซ้ำของโรค COVID-19 หรือการอุบัติใหม่ของโรคระบาดอื่น ด้วยตระหนักถึงอันตรายและความเสียหายอย่างร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากร โดยการปรับโครงสร้างพื้นฐานด้านต่างๆ ปัจจัยและกระบวนการผลิตบัณฑิต ทั้งหลักสูตร รูปแบบการเรียนการสอน สถานที่ ระบบดิจิทัล ระบบสื่อสาร ระบบดูแลนักศึกษา บุคลากร ระบบการปฏิบัติงาน Work form Home และงบประมาณสำรอง ที่สามารถนำมาใช้ปฏิบัติได้ทันทีหากเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินขึ้น สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพลดความเสียหาย สามารถการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องไม่สะดุดหรือหยุดชะงัก

กองนโยบายและแผน ในฐานะหน่วยงานหลักรับผิดชอบการจัดทำแผนการจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เล็งเห็นว่าการจัดการภาวะวิกฤตเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ระดับองค์กรที่ทุกหน่วยงานจำเป็นต้องให้ความสำคัญ ประกอบกับเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยด้านการบริหารวิชาการ ที่สามารถสร้างรายได้แก่มหาวิทยาลัย จึงกำหนดดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการองค์กรในภาวะวิกฤต (Crisis Management) กรณี การอุบัติซ้ำของโรค COVID-19 หรือการอุบัติใหม่ของโรคระบาดอื่น ขึ้นเนื่องจากการเตรียมการล่วงหน้าไว้ก่อน ย่อมมีความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้ และสามารถดำเนินงานหรือให้บริการตามเป้าหมายของหน่วยงานหรือองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง

3.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management) หากเกิดการอุบัติซ้ำของโรค COVID-19 หรือการอุบัติใหม่ของโรคระบาดอื่นขึ้น
- 2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนจัดทำแผนการจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management) และมีความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์วิกฤต และสามารถดำเนินงานหรือให้บริการได้อย่างต่อเนื่องไม่สะดุดหรือหยุดชะงักลง หากเกิดการอุบัติซ้ำของโรค COVID-19 หรือการอุบัติใหม่ของโรคระบาดอื่นขึ้น
- 3) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม และสร้างรายได้แก่มหาวิทยาลัย

3.3. กลุ่มเป้าหมายโครงการ/ผู้ได้รับประโยชน์

หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในจังหวัดภูเก็ต และจังหวัดอื่น รวม 40 หน่วยงาน

3.4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม พ.ศ. 2563

3.5. กิจกรรมย่อยที่ดำเนินการภายใต้โครงการ

-ไม่มี-

3.6 เป้าหมายโครงการ

(1) เจริญผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดขึ้นทันที เมื่อโครงการสิ้นสุดลง)

หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงการจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management) หากเกิดการอุบัติซ้ำของโรค COVID-19 หรือการอุบัติใหม่ของโรคระบาดอื่น

(2) เจริญผลลัพธ์ (Outcome) *(ผลที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากผลผลิต หรือ หลังจากโครงการสิ้นสุดไปแล้วระยะหนึ่ง)

หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เข้าร่วมโครงการมีแผนการจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management) เพื่อพร้อมรับมือหากเกิดการอุบัติซ้ำของโรค COVID-19 หรือการอุบัติใหม่ของโรคระบาดอื่นขึ้น

(3) ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ หรือผลระยะยาวที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)

หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เข้าร่วมโครงการสามารถรับมือกับสถานการณ์วิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากเกิดการอุบัติซ้ำของโรค COVID-19 หรือการอุบัติใหม่ของโรคระบาดอื่นขึ้น และสามารถดำเนินงานหรือให้บริการได้อย่างต่อเนื่องไม่สะดุดหรือหยุดชะงักลง และสามารถลดผลกระทบและความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับบุคลากรและเป้าหมายขององค์กร

3.7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output) (สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลผลิต)	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1) หน่วยงานภาครัฐและเอกชนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2) จำนวนหลักสูตรระยะสั้นหรือกิจกรรมของศูนย์การให้บริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้แก่มหาวิทยาลัย	1 หลักสูตร
เชิงคุณภาพ	
3) หน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการองค์กรในภาวะวิกฤต (Crisis Management)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome) *(สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์)	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1) หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เข้าร่วมโครงการมีแผนการจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management) เพื่อพร้อมรับมือหากเกิดการอุบัติซ้ำของโรค COVID-19 หรือการอุบัติใหม่ของโรคระบาดอื่นขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3.8 การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการ	รายละเอียด
1) วิธีการ	การประเมินความรู้ / การสัมภาษณ์
2) เครื่องมือ	แบบประเมิน / แบบสัมภาษณ์
3) ระยะเวลาในการประเมินผล	-
3.1) การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	พฤศจิกายน 2563
3.2) การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)	เมษายน 2564

ส่วนที่ 4 งบประมาณ

4.1 งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 100,000 บาท

4.1.1 งบจัดหารายได้ 100,000 บาท

4.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบรายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			
	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)
งบดำเนินงาน	100,000	-	-	-

การแตกตัวคุณ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ในข้อ 4.3 แบ่งเป็น 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 หน่วยงานสนับสนุน เป็นผู้ดำเนินการ

กรณีที่ 2 สาขาวิชา/คณะ เป็นผู้ดำเนินการ



ประกาศ หลักเกณฑ์และอัตราการปันส่วนงบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณและค่าใช้จ่าย

กรณีที่ 1
หน่วยงานสนับสนุน
เป็นผู้ดำเนินการ

ประเภท งบรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย								รวมทั้งสิ้น (บาท)	
		เป้าหมาย		ระยะเวลา		จำนวนเงินต่อหน่วย		จำนวน			
		จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงิน	บาท	จำนวน	หน่วยนับ		
งบดำเนินงาน	100,000	งบจัดหารายได้ (ค่าลงทะเบียน จำนวน 40 คนๆละ 2,500 บาท เป็นเงิน 100,000 บาท)								100,000	
		1) จัดสรรให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลและสิทธิประโยชน์ ร้อยละ 15								15,000	
		2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 85								85,000	
		ค่าตอบแทน								21,000	
		- ค่าสมนาคุณวิทยากร	1	คน	6	ชั่วโมง	1,200	บาท	3	วัน	21,000
		ค่าใช้จ่ายสอย								48,000	
		- ค่าที่พักวิทยากร	1	คน	5	คืน	1,200	บาท	1	ห้อง	6,000
		- ค่าเดินทางวิทยากร	1	คน	2	เที่ยว	6,000	บาท	1	ครั้ง	12,000
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	40	คน	2	มื้อ	50	บาท	3	วัน	12,000
		- ค่าอาหารกลางวัน	40	คน	1	มื้อ	150	บาท	3	มื้อ	18,000
		ค่าวัสดุ								16,000	
		- ค่าเอกสารประกอบการอบรม	40	ชุด	-	-	150	บาท	-	-	6,000
		- ค่ากระเป่าเอกสาร	40	ใบ	-	-	150	บาท	-	-	6,000
		- ค่าวัสดุสำนักงาน (อาทิ ปากกา ดินสอฯ)	-	-	-	-	4,000	บาท	-	-	4,000
		ถัวเฉลี่ยทุกรายการ									

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายราชพฤกษ์ นามไสย)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สังกัดกองนโยบายและแผน

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

กรณีที่ 2

สาขาวิชา/คณะ
เป็นผู้ดำเนินการ

ประเภท งบรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย								รวมทั้งสิ้น (บาท)	
		เป้าหมาย		ระยะเวลา		จำนวนเงินต่อหน่วย		จำนวน			
		จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงิน	บาท	จำนวน	หน่วยนับ		
งบดำเนินงาน	100,000	งบจัดหารายได้ (ค่าลงทะเบียน จำนวน 40 คนๆละ 2,500 บาท เป็นเงิน 100,000 บาท)								100,000	
		1) จัดสรรให้สำนักบริหารทรัพยากรฯและสิทธิประโยชน์ ร้อยละ 10								10,000	
		2) จัดสรรให้คณะ..... ร้อยละ 5								5,000	
		3) จัดสรรให้สาขาวิชา..... ร้อยละ 5								5,000	
		4) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 80								80,000	
		ค่าตอบแทน								21,000	
		- ค่าสมนาคุณวิทยากร	1	คน	6	ชั่วโมง	1,200	บาท	3	วัน	21,000
		ค่าใช้จ่ายสอย								48,000	
		- ค่าที่พักวิทยากร	1	คน	5	คืน	1,200	บาท	1	ห้อง	6,000
		- ค่าเดินทางวิทยากร	1	คน	2	เที่ยว	6,000	บาท	1	ครั้ง	12,000
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	40	คน	2	มื้อ	50	บาท	3	วัน	12,000
		- ค่าอาหารกลางวัน	40	คน	1	มื้อ	150	บาท	3	มื้อ	18,000
		ค่าวัสดุ								11,000	
		- ค่าเอกสารประกอบการอบรม	40	ชุด	-	-	100	บาท	-	-	4,000
		- ค่ากระดาษเอกสาร	40	ใบ	-	-	100	บาท	-	-	4,000
		- ค่าวัสดุสำนักงาน (อาทิ ปากกา ดินสอฯ)	-	-	-	-	3,000	บาท	-	-	3,000
ถัวเฉลี่ยทุกรายการ											